

Pozemkové spoločenstvo Luhy Závažná Poruba

Rokovací poriadok pre zhromaždenie konané 02.06.2017 v KD v Závažnej Porube

1. Zhromaždenie spoločenstva je najvyšším orgánom Pozemkového spoločenstva Luhy Závažná Poruba /ďalej len PS Luhy/.
2. Zhromaždenie zvolal výbor PS Luhy na základe čl. VI, bodu 1 platných stanov.
3. Konanie a schopnosť uznášania je podmienené nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov podielových spoluvlastníkov z LV 2038, 2183, 1084, 2009, 2187, 2189, 2094 a 1434 v KÚ Závažná Poruba podľa prílohy č.1 platného textu zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností. V prípade nižšej účasti nie je možné prijímať rozhodnutia, zasadnutie je len informatívne.
4. Na rokovaní zhromaždenia môže neprítomného pozvaného spoluvlastníka na základe plnej moci zastupovať iný pozvaný spoluvlastník, člen výboru, osoba blízka, prípadne jeho zástupca. Splnomocnenec má potom toľko hlasov, koľko zastupuje. Poverený pozvaný spoluvlastník, alebo osoba blízka nemusí mať plnú moc úradne overenú.
5. Zhromaždenie sa pri hlasovaní riadi ustanoveniami §14 a §15 zákona 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom.
6. Pracovné predsedníctvo zhromaždenia navrhuje výbor PS. Návrh členov pracovného predsedníctva, aj po prípadnom doplnení členmi na samotnom zasadnutí, sa schvaľuje na začiatku zasadnutia verejným hlasovaním.
7. Zhromaždenie volí zo svojho strediska skrutátorov, pracovné komisie, zapisovateľa a overovateľov zápisnice verejným hlasovaním.
8. Organizácia – vedenie diskusie:

Diskusiu vedie predsedajúci ku každému bodu programu samostatne. Do diskusie sa prítomný člen prihlasuje zdvihnutím ruky. Diskusný príspevok je možné odovzdať aj písomne. Poradie diskutujúcich je podľa poradia ich prihlásenia sa. Diskusný príspevok má byť prednesený racionálne, konkrétne a čo najstručnejšie ku každému bodu programu. Pri predlžovaní času, alebo ak nie je diskusný príspevok vecný, predsedajúci má právo diskutujúcemu odobrať slovo. Predsedajúci ohlásí meno diskutujúceho a je povinný mu zabezpečiť mikrofón.

V prípade veľkého rozsahu diskusných príspevkov má predsedajúci právo diskusiu usmerniť k jednotlivým podstatným a dôležitým bodom programu.

Na prednesené diskusné príspevky odpovedá predsedajúci, prípadne ním vyzvaný člen výboru, bezprostredne po jeho vznesení. V prípade, že na vznesený diskusný príspevok nebude možné jednoznačne odpovedať, diskutujúci dostane odpoveď písomne v lehote do 20 dní.

Ukončenie diskusie po vystúpení všetkých prihlásených vyhlasuje predsedajúci po odsúhlasení väčšiny prítomných spoluvlastníkov.
9. Návrh uznesenia Zhromaždenia, vrátane návrhov vyplývajúcich z diskusie, spracováva v priebehu rokovania návrhová komisia. Návrh uznesenia po ukončení diskusie predkladá prítomným členom na schválenie člen komisie. Hlasovať o prijatí navrhovaného uznesenia ako celku alebo čiastkovo po jednotlivých bodoch dáva predsedajúci. O návrhoch, predložených účastníkmi zhromaždenia, sa hlasuje samostatne.
10. Zápisnicu zo zasadania zhromaždenia spracuje zapisovateľ a predloží ju na podpis overovateľom. Výbor zabezpečí kompletnú dokumentáciu z rokovania s archiváciou v zmysle platných legislatívnych predpisov.

Rokovací poriadok schválilo zhromaždenie dňa 2.06.2016

V Závažnej Porube